



COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 1/5

Città Metropolitana di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 1928 del 12-11-2018

| | |
|--|---|
| OGGETTO: | Liquidazione alla Ditta B.F.L. Impianti Tecnologici di Gaglio & C. s.a.s. - 90047 PARTINICO (PA) per la fornitura e posa di un climatizzatore Daikin da 24mila BTU/H. per il Settore Segreteria Generale. CIG n.ZA024FOAE7.- |
| Responsabile del Settore: <i>rag. Concetta Concone</i> | |
| Ufficio Proponente: Segreteria Generale | |
| Responsabile Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco | |

| |
|--|
| Settore Segreteria Generale Atto n. <u>143</u> Data _____ |
|--|

| |
|---|
| Trasmessa all'Albo Pretorio il <u>12-02-2019</u> |
|---|

| | |
|---|--|
| <u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u> | Reg. Pubbl. n.ro _____ |
| Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi. | |
| Il Responsabile Albo Pretorio _____ | IL SEGRETARIO GENERALE dott. <i>Lucio Guarino</i> |



COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 2/5

Città Metropolitana di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

“Liquidazione alla Ditta B.F.L. Impianti Tecnologici di Gaglio & C. s.a.s. - 90047 PARTINICO (PA) per la fornitura e posa di un climatizzatore Daikin da 24mila BTU/H. per il Settore Segreteria Generale. CIG n.ZA024FOAE7.”

PREMESSO:

- **che** per le motivazioni espresse nella Determina dirigenziale di affidamento e impegno n.1036 del 20.09.2018 è stata affidata alla ditta B.F.L. Impianti Tecnologici Partita IVA con sede in 90047 PARTINICO (PA) la fornitura e installazione di un climatizzatore da 24.000 btu/h a pompa di calore avente le caratteristiche di cui al preventivo allegato alla predetta determinazione di impegno per l'importo di €.1.850,00 + iva per un totale complessivo di €.2.257,00 - C.I.G. n.ZA024FOAE7;
- **che** la ditta B.F.L. Impianti Tecnologici Partita IVA con sede in 90047 PARTINICO (PA), ha eseguito la consegna e l'installazione del materiale di cui all'affidamento;
- **vista** la fattura elettronica trasmessa su piattaforma n.N70 del 02.11.2018 di pari importo - Prot. n.20180002872 del 03.11.2018 della ditta B.F.L. Impianti Tecnologici che si allega alla presente completa della attestazione di installazione;

Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte al Responsabile del Settore Segreteria Generale

SI PROPONE

1. Di **liquidare** in favore della ditta B.F.L. Impianti Tecnologici Partita IVA con sede in 90047 PARTINICO (PA) la fattura n.N70 del 02.11.2018 di €.2.257,00 iva compresa (€.1.850,00 imp.+€.407,00 iva) - Prot. n.20180002872 del 03.11.2018 per acquisto e installazione di un climatizzatore da 24.000 btu/h a pompa di calore completo di materiale per l'installazione con emissione del mandato di pagamento a saldo e bonifico dell'importo su c.c.b. presso l'istituto finanziario prelevando l'importo totale per come di seguito meglio specificato:
 - €.753,00 al Cap. n.169 (M01 - P02 - T1 - M03) "Acquisto beni di consumo per la Segreteria Generale" del Bilancio 2018 in corso di formazione;
 - €.752,00 al Cap. n.229 (M01 - P11 - T1 - M3) "Prestazione di servizi" del Bilancio 2018 in corso di formazione;
 - €.752,00 al Cap. n.1235 (M05 - P01 - T1 - M03) " Acquisto beni di consumo Settore Servizi alla Persona" del Bilancio 2018 in corso di formazione.



*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 3/5

Città Metropolitana di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/00 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/01, l'art.6 della Legge n.127/97, l'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la Determina del Sindaco n.35 del 08.10.2018 con la quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA
di fare propria la superiore proposta.



*IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
rag. Concetta Concone*



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184 commi 4 e 185 e comma 3 del D.Lgs. n.267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n. _____ del _____ ;

Partinico, li _____

Il Responsabile del
procedimento contabile



